



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ กรณีจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปและตำแหน่งที่สมัคร

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมการเกษตร สังกัด สำนักปลัด | |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ สังกัด กองคลัง | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถ หรือจิต พื้นเพื่อนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้
 - (๔.๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๒) วันโรคในระยะอันตราย
 - (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๕) โรคพิษสุรารือรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดํารง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ไม่เป็นกรรมการพัฒนาชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ในพัฒนาชุมชน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ไม่เป็นกรรมการพัฒนาชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ในสัญญาจ้าง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพรากระทำการใดๆ ที่ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดสมัครได้ที่ www.Pafaeksao.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียว กันไม่เกิน ๖ เดือน (เขียนชื่อด้านหลังรูป) จำนวน ๓ รูป

(๔.๔) หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างโดยอ้างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศฯ ข้อ ๒.๑ (๔) โดยแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพรับรอง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.๖) หลักฐานสำคัญอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานทางทหาร วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งที่ระบุ) เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/๖. เนื่องในการสมัคร...

๖. เสื่อในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในการนี้ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากตัวผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษามิ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อได้ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นดังแต่ตนจะไม่มีสิทธิได้รับการขึ้นบัญชี การสั่งจ้าง หรือถ้าได้รับการแต่งตั้งทำสัญญาจ้างแล้วก็จะสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยพลัน

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก อำเภอไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย หรือทางเว็บไซต์ www.Pafaeksao.go.th และทาง Facebook : อบต.ป่าแฟก ตำบลป่าแฟก อำเภอไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและการเลือกสรร วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก อำเภอไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง คนงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมการเกษตร สังกัด สำนักปลัด

ตำแหน่ง คนงาน ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหายาสตุ สังกัด กองคลัง

-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก อำเภอไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

๙. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่สมัครสอบ

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหานี้ได้คะแนนรวมเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้เลขที่ประจำตำแหน่งสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้แต่ละตำแหน่ง ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้

(๒) ผู้นั้นมีมารยาทงานด้วยเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟกกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

/เงื่อนไขการจ้าง...

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแฟก จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่งของตำแหน่งว่างมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

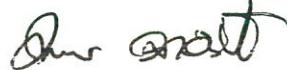
๑๑.๑ ประเพณีงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อได้รับความเห็นจากนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแฟกแล้วเท่านั้น โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแฟกจะมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อมาทำสัญญาจ้าง

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแฟก ได้พิจารณาจ้างไว้แล้วหากต่อไปไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือประพฤติดามีเมืองสม หรือหากตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็น องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแฟก จะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันที และผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแฟก ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มัตฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ (๔) แห่งประกาศ ก.อ.บ.ด. จังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในรูปของคณะกรรมการฯ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการคัดเลือกโปรดแจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแฟกทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมานพ คำจันป้อ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลป่าแฟก

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (สังกัด สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมการเกษตร

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล การใช้แรงงานอันเป็นประโยชน์ต่อราชการและส่วนรวม และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่ งานดูแลสวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติ ด้านไม้กายในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก ให้มีความร่มรื่น และงานรับ - ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และจบการศึกษาภาคบังคับ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) และได้รับเงินเพิ่มการครองซึพ
ข้าคราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฟก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา
-ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดหาพัสดุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล การใช้แรงงานอันเป็นประโยชน์ต่อราชการและส่วนรวม และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานออกพื้นที่งานรับ - ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และจบการศึกษาภาคบังคับ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด